

Принято  
Протокол общего собрания  
МБДОУ «Детский сад № 9»  
от 29.08.2025 № 1

Утверждено  
Приказ по МБДОУ  
«Детский сад № 9»  
от 29.08.2025 № 43/1

С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 9»  
Протокол от 29.08.2025 № 1

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 9»  
города Сорочинска Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) для обучения по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее – ДОО).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 544- ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема».

4. ДОО обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ за которой закреплен ДОО (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в ДОО, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в ДОО.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют право на первоочередное предоставление места в ДОО.

6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием на обучение в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11.Документы о приеме подаются в ДОО после получения направления Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа.

12.Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

13.Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого - медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность

ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. Иностранные граждане зачисляются в ДОО при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца - одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища - одного из родителей.

Для зачисления в детский сад подтверждение владения русским языком не требуется.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 5 к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) (Приложение № 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный №\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»города Сорочинска Оренбургской областиЧерновой Ирине Владимировне

(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

(Ф.И.О.( последнее при наличии) родителя ( законного представителя)полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**заявление.**Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

**Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:**

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9»

( наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_

( с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка в том числе русского как родного)

в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

( кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

Наличие потребности в обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/ нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( да/ нет) \_\_\_\_\_

**сведения о родителях**

Фамилия, имя, отчество ( при наличии) родителей ( законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты ( при наличии) \_\_\_\_\_ Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты ( при наличии) \_\_\_\_\_ Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты ( при наличии) \_\_\_\_\_ Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа \_\_\_\_\_, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.02 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявление об отзыве

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»

города Сорочинска Оренбургской области

Черновой Ирине Владимировне

(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью, отчество - при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_\_ » 20\_г. № \_\_\_,

заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области

Приложение:

Рекомендации психолого-педагогической комиссии от « \_\_\_\_\_ » 20\_г. № \_\_\_\_\_

Дата

(подпись)

Журнал приема заявлений о приеме  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»  
города Сорочинска Оренбургской области

начат «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

окончен «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г.



**Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в  
МБДОУ «Детский сад №9»**

Получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в детский сад	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <b>копия</b>	
3	<b>Для иностранных граждан:</b> - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, - <b>копия</b>  -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, – <b>копия</b>	
4	<b>Для граждан РФ:</b> свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - <b>копия</b>	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - <b>копия</b>	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - <b>копия</b>	
7	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - <b>копия</b>	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение  
документов)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9»

г. Сорочинск  
(место заключения договора)

" " 20  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 2214 от "07" декабря 2015г.серия 56ЛО1 № 0004203 , выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Черновой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава дошкольной организации утвержденного приказом № 760 от 16.12.2024г Управлением образования администрации Сорочинского городского округа и**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.
  - 1.2.Форма обучения – очная.
  - 1.3.Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области**
  - 1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных года (лет)
  - 1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации сокращенный день -10 часов с 8.00 до 18.00ч.
  - 1.6.Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет группа.

## II. Взаимодействие Сторон

## 2.1. Исполнитель вправе:

- ### 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

- ### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности

- 2.2.3.Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- 2.2.4.Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течении 14 дней.
- 2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню и с режимом дня.
- 2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.
- 2.3.11.Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1.Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия

настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (тел: 4-53-45). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей
- 3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится МКУ «Единый учетный центр учреждений образования» г. Сорочинска Оренбургской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц с учетом суммы платы, внесенной родителями (законными представителями) за предыдущий месяц. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится Заказчиком до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.
- 3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Льготы по родительской плате в образовательных организациях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
- 3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующими причинами:
  - по заявлению родителей на период отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) или в летний период, но не более 75 дней в году;
  - на период болезни ребенка, его санаторно-курортного лечения (по представленным документам);
  - на период карантина в образовательной организации;
  - на период закрытия образовательной организации на ремонтные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

- 3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.

- 3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.»

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
- 6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» города Сорочинска Оренбургской области

Юридический адрес:

461900, Оренбургская область, город Сорочинск,  
улица 8 марта, д 7

ИНН/КПП 5617006146/561701001

ОГРН- 1025602114340

ОКПО- 36386570

ОКАТО-53427000000

Единый казначейский счет 40102810545370000045

Номер казначейского счета:

03234643537270005300

Лицевой счет: 771020190

Банк получателя : ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ

БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской

области г. Оренбург

БИК - 015354008

Заведующий МБДОУ№9 \_\_\_\_\_ Чернова И.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Договор получен на руки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

#### **РОДИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ г. Сорочинск \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области  
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении на обучение в образовательную организацию**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ, утвержденным приказом Управления образования администрации Сорочинского городского округа от 16.12.2024г № 760, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности

**Основание:**

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка от «\_\_\_» 20 \_\_\_ № \_\_\_
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_» 20 \_\_\_ № \_\_\_

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_ И.В.Чернова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_