

Принято
Протокол общего собрания
МБДОУ «Детский сад № 9»
от 11.11.2025 № 2

Утверждено
Приказ по МБДОУ
«Детский сад № 9»
от 11.11.2025 № 62

С учетом мнения
Совета родителей
11.11.2025 № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска
Оренбургской области и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №9» города Сорочинска Оренбургской области, воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее по тексту - ДОО), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с ДОО.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (приложение №1), на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут

исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

- карантин в ДОО;
- приостановления деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДОО.

4.Порядок прекращения образовательных отношений

4.1.Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям , установленным в п. 4.2.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе ДОО, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО (приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОО. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Срок действия данного Положения не ограничен

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№

г. Сорочинск

**«О приостановлении образовательных
отношении»**

В соответствии 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 9» и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), руководствуясь Уставом, на основании
заявления родителя (законного представителя) _____ от
« ____ » _____ 20__

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Приостановить отношения _____,
указать причину

на период с _____ с воспитанником _____

« ____ » _____ 20__ го(й) года рождения _____ группа

_____ направленности для детей _____ лет

№ _____

Заведующий _____ И.В.Чернова

С приказом ознакомлен: « ____ » _____ 20__

_____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 20

№ _____

г. Сорочинск

«Об отчислении в связи с получением образования (завершение обучения)»

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Устава

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) обучающихся с _____ группы МБДОУ «Детский сад № 9» следующих воспитанников:

Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

2. Исключить из списков данных обучающихся с «___»_____20

Заведующий _____ И.В.Чернов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№

г. Сорочинск

«Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам»

В соответствии с п.2 ч.1, п.1 ч.2 со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации», Устава и заявления родителя (законного представителя) _____ от « ____ » _____ 20__

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить ребенка _____, с _____ группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад № 9» по инициативе родителя (законного представителя).

2. Исключить из списков обучающихся _____ с « ____ » _____ 20__

3. Выдать заявителю _____ личное дело обучающегося _____

Заведующий _____ И.В.Чернова

С приказом ознакомлен: « ____ » _____ 20__
_____/ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№

г. Сорочинск

**«Об отчислении досрочно в
порядке перевода»**

В соответствии с п.1ч.2, п.2ч.1ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося _____ от « ____ » _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить с « ____ » _____ воспитанника _____ « ____ » _____ г.р. из группы _____ направленности для детей в возрасте _____ лет № _____ в порядке перевода в _____ направленности.

2. Выдать заявителю _____ личное дело обучающегося _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ И.В.Чернова

С приказом ознакомлен: « ____ » _____ 20__

_____ / _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№

г. Сорочинск

**«Об отчислении досрочно
в связи с переездом в другую местность»**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося _____ от « ____ » _____

ПРИКАЗЫВАЮ

Отчислить _____ с _____ « ____ » _____
воспитанника _____ « ____ » _____ г.р.
из группы _____ направленности для детей в возрасте
_____ лет № _____ в связи с переездом в
другую местность _____

населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

2. Выдать заявителю _____ личное
дело обучающегося _____

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ И.В.Чернова

С приказом ознакомлен: _____ « ____ » _____ 20__

_____/ _____
