

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания
МБДОУ «Детский сад №9»
от 16.12.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
«16» декабря 2024 Приказ № 72

Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9»
города Сорочинска Оренбургской области

1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее Организация) является коллегиальным органом управления Организации.

1.2.Деятельность общего собрания работников Организации осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Оренбургской области;
- нормативно- правовыми актами Министерства просвещения РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3.Целями деятельности общего собрания работников Организации являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

2. Компетенция

2.1.К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Организации и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Организации, связанных с оплатой труда работников Организации, затрагивающих интересы работников Организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально- технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- избрание представителей Организации в органы и комиссии Организации;
- рассмотрение документов контрольно- надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- принятие Программы развития Организации, локальных актов Организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав и порядок работы

3.1.В состав общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2.Руководство общим собранием работников Организации осуществляет председатель, который выбирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников Организации сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания

работников Организации. Председатель и секретарь общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель общего собрания работников Организации:

- организует деятельность общего собрания работников Организации;
- информирует членов общего собрания работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Организации за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников Организации собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность общего собрания работников Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Организации.

3.7. Решения общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников Организации:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Организации;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения от имени Организации;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Организации в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

3.8. На заседания общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.9. Общее собрание работников Организации наделено полномочиями выступать от имени Организации по предварительному согласованию с руководителем Организации, а именно:

- представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношений в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Организации.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников Организации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов общего собрания работников. Протоколы заседаний общего собрания работников Организации вносятся в номенклатуру дел Организации и передаются по акту при смене руководства Организации.